

マークシート版のお申込み手順

▶Step1. お申込み請求

下記①②、いずれかの方法にてマークシート版のお申込みを行ってください。

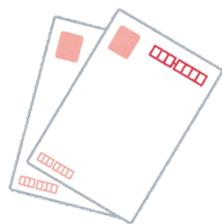
① ハガキにて請求

内科学会雑誌 6 号～8 号に綴込みされているセルフトレーニング問題申込ハガキに必要事項をご記入いただき、63 円切手を貼付の上、ご郵送ください。

② 内科学会ホームページよりお申込み

専門医制度>単位取得のための諸企画>セルフトレーニング問題のページをご覧ください、「マークシート版」お申込みフォームより、お申込みください。
共通 I D (ユーザー名) と共通パスワードは、日本内科学会雑誌の巻頭ページ「内科学会 NEWS」裏下に 毎号記載されております。(全会員共通です)

請求期間 6 月上旬～8 月末日まで (詳細はHPへ掲載)



▶Step2. 採点料のお支払い

下記①②、いずれかのお支払い方法をご選択ください。

マークシート版 採点料 3,000 円 (税込)

① 【推奨】クレジットカード決済

領収書が必要な方は、決済後に領収書画面を印刷してご利用ください。

なお、1度画面を閉じると、再度表示する事が出来ません。
再発行が必要な場合は、selfdesk@naika.or.jp 宛てまでご連絡ください。

② 本会専用の採点料払込用紙によるお振込

受付完了後に、事務局より払込用紙をご郵送いたします。郵便局かコンビニエンスストアでお支払いください。

領収書は、払込用紙の受領証明書が代わりとなりますので、本会にてご入金を確認できるまでは、お手元に保管ください。

採点料納入期限 9月20日まで

※既納された採点料は、いかなる事由があっても返還しません。

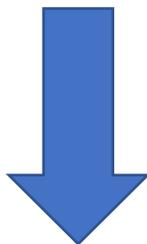


▶**Step3.** ご入金確認後、問題集一式をご郵送いたします。

ご入金を確認でき次第、ご指定のご郵送先に、問題集一式をご郵送いたします。
お手元に届きましたら、中身のご確認をお願い致します。

【送付物】

- ① セルフトレーニング問題集
- ② マークシート解答用紙（B5判サイズ）
- ③ 受領書ハガキ
- ④ 事務局返信用封筒



▶**Step4.** 問題を解き、解答用紙一式を事務局へご返送ください。

- ① マークシートに解答をご記入してください。

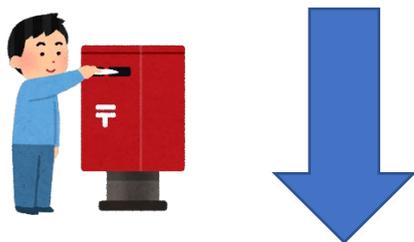
※必ず鉛筆でご記入ください。ボールペンでご記入されますと採点する際に機械で読み取ることが出来ず、正確な採点できません。

- ② 解答が終わりましたら、下記2点を事務局返信用封筒に入れ、120円切手を貼付してご返送ください。

【返送一式】

- 1、解答済みマークシート
- 2、受領書ハガキ(63円切手貼付+宛名住所記入)
→マークシートを受領しましたら事務局より送付いたします

返送期限 9月末日(消印有効)



▶Step5. 採点結果と解答解説集の送付 及び 単位付与

解答用紙をご返送いただいた方に、採点結果及び解答解説集をご郵送いたします。また、正解率60%以上で合格された方には、更新単位の付与をいたします。

採点結果送付 及び 単位付与

12月10日頃

※解答用紙をご返送されなかった方につきましては、解答解説集のみを1月下旬にご郵送いたします。

※日本専門医機構認定 内科専門医の方へ

単位付与につきましては、日本専門医機構の二次審査で正式に本認定されました後に付与いたします。