

マークシート版のお申込み手順

▶ Step 1. お申込み方法

マークシート版のお申し込みは、①ハガキ または②内科学会ホームページから行ってください。

① ハガキで申込

内科学会雑誌 6 号～8 号に綴込みされているセルフトレーニング問題申込ハガキに必要事項をご記入いただき、85 円切手を貼付の上、ご郵送ください。

② 内科学会ホームページから申込

1. 内科学会ホームページへアクセス

2. 「専門医制度」>「単位取得のための諸企画」

「セルフトレーニング問題」>「マークシート版」お申込みフォームから申込

HP 申込ページ

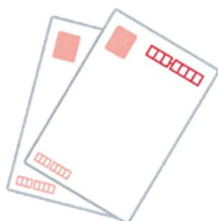


セルフトレーニング問題「マークシート版」のお申込み～単位取得までの流れはこちら

「マークシート版」お申込みフォームへ

※共通 ID・パスワードは、日本内科学会雑誌「内科学会 NEWS」裏面に掲載(全会員共通)

請求期間 6 月上旬～8 月末日まで(詳細はHPへ掲載)



▶ Step2. 採点料のお支払い

マークシート版 採点料 3,500 円 (税込)

※既納された採点料は、いかなる事由があっても返還しません。

① 本会専用の払込用紙にてお振込

ハガキでお申込みされた方、ホームページからのお申込み時に払込用紙をご希望された方へ、払込用紙をご郵送いたします。お手元に届きましたら、郵便局かコンビニエンスストアでお支払いください。

※受領証が領収書の代わりとなります。入金確認まで保管してください。

② 【推奨】クレジットカード決済

ホームページからお申込みいただいた場合のみご利用いただけます。

領収書は、決済時に発行することが可能です。なお、1度領収書画面を閉じますと、再度表示する事が出来ません。

発行できなかった場合は、selfdesk@naika.or.jp 宛てまでご連絡ください。

採点料納入期限 9月20日まで



▶ Step3. ご入金確認後、問題集発送

ご入金を確認でき次第、ご登録の郵送先に、問題集一式をご郵送いたします。お手元に届きましたら、中身のご確認をお願い致します。

【送付物】

- ① セルフトレーニング問題集
- ② マークシート解答用紙 (B5判サイズ)
- ③ 受領証ハガキ
- ④ 返信用封筒



▶ Step 4. 解答後、返送

- ① マークシートに解答をご記入ください。
※必ず鉛筆でご記入ください。ボールペンでご記入されますと採点する際に、機械で読み取ることが出来ず、正確な採点ができません。
- ② 解答が終わりましたら、下記 2 点を事務局返信用封筒に入れ、140 円切手を貼付してご返送ください。

【返送一式】

- 1、解答済みマークシート
- 2、受領書ハガキ(85 円切手貼付+宛名住所記入)
→マークシートを事務局で受領しましたら、受領日を押印して返信いたします。



返送期限 9 月末日 (消印有効)



▶ Step 5. 単位付与と採点結果送付スケジュール

11月下旬：正解率60%以上で合格された方に、単位付与

Personal Web の取得単位明細にてご確認いただけます。単位が付与されている場合は、合格となります。

※今年度 日本専門医機構 内科専門医資格を合格された方

単位付与は、日本専門医機構の二次審査で正式に本認定されました後に付与となります。

12月10日頃：採点結果と解答解説集を発送いたします。

※解答されなかった方につきましては、解答解説集のみを1月下旬にご郵送いたします。