

内科専門医の更新手続きの手順

(2027 年 3 月 31 日認定期間満了の方)

① ご取得単位の確認

パーソナルウェブにログインをしていただき、パーソナルデータ>認定更新状況照会>取得単位状況より、ご自身の取得単位をご確認ください。

内科専門医の更新に必要な単位（50 単位）をご取得後より、更新のお手続きが可能となります。

取得単位について

- ・ 必須企画含めて 50 単位をご取得ください。

※パーソナルウェブの取得単位状況 i ~ iv の項目全てが緑色になっていればクリアです。

本会以外で受講された以下単位対象企画については自己申告申請が必要です

【自己申告申請方法】

パーソナルウェブにログインいただき、パーソナルデータ>各種申請>自己申告より、証明書をアップロードいただく形で、ご申請ください。

① 共通講習

本会以外の機関で受講された共通講習は、自己申告申請を行ってください。

※単位対象となる講習は、日本専門医機構に認定されている講習です。

認定済みの場合は、受講証に 16 桁～18 桁の登録番号または、日本専門医機構認定と記載されております。確認の上でご申請ください。

② 医学会総会

内科専門医専用の単位企画がございます。

対象企画にご参加された視聴履歴等がわかる証明書を提出してください。

※参加証は不可

③ CPC

書式は設けておりません。

- ・ 開催名（症例内容で個人情報に当たる部分は隠していただいて結構です）
- ・ 開催日時（1 時間以上で 1 単位となりますので、開始～終了の時間記載が必要です）
- ・ 参加者のお名前（ご申請されたご本人が参加されたと確認できるもの）
- ・ 病院等の開催元の承認印

④ JMECC

※2026 年 1 月以降に参加された講習は自己申告を行ってください。

なお、JMECC のみ、自己申告申請は、メール（koshin@naika.or.jp）に証明書を添付してご申請ください。

② ~~2026 年 8 月~~～ 2026 年 9 月中～ 更新手続き受付開始

【お詫び】

8 月より納入可能とご案内しておりましたが、日本専門医機構の認定更新料に関するシステム調整が必要となったため、納入開始時期を 9 月中へ変更させていただくこととなりました。

正式な時期が決まり次第、改めてメールにてご案内申し上げます。

ご準備を進めていただいていた皆様には、ご迷惑おかけいたしますことを深くお詫び申し上げます。何卒ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

単位を満たされた方はパーソナルウェブにログインしていただき、パーソナルデータ>会員情報照会>支払状況 をクリックしてください。

支払状況一覧「年会費」の下に「更新料」が表示されます。

The screenshot shows the JMECC member portal interface. On the left, a sidebar menu lists options: '会員情報照会' (Member Information Inquiry), '認定更新状況照会' (Certification Renewal Status Inquiry), and '各種会員サービス' (Various Member Services). Under '会員情報照会', there are sub-items: '会員情報' (Member Information), '支払状況' (Payment Status), '会誌発送状況' (Magazine Delivery Status), and '証明書発行' (Certificate Issuance). The '支払状況' item is circled in red. The main content area shows the 'パーソナルデータ' (Personal Data) menu item circled in red. To the right, the '更新料' (Update Fee) section is circled in blue, with a note '※過去10年分が表示されます' (Past 10 years are displayed). Below this, a table shows the update fee details.

更新年度	支払日	資格種別
2026年度	-	内科専門医
2026年度	-	内科専門医

※単位取得要
※更新年度14

③ 勤務実態の自己申告の登録

はじめに、「勤務実態登録」を行ってください。

- ・更新年度（2026 年 4 月～2027 年 3 月末）
- ・上記期間中の勤務状況を入力してください。

※2026 年 4 月以前にすでに入力済みであった場合も、内容を再確認の上、「登録確認」ボタンを必ず押してください。

更新料

※過去10年分が表示されます

未払い：2件

※単位取得要件を満たしている会員のみクレジットカード払いが可能となります。

※更新年度1年間分の勤務実態の入力がなければ更新はできません。

勤務実態の入力はこちら

更新年度	支払日	資格種別	支払方法	金額	領収書
勤務実態登録					
※項目名に*がついている項目は必須項目となります。 それ以外の項目については、回答できない場合は空欄でも構いません。 登録確認					

従事している施設及び業務の種別

主たる施設・業務の種別

施設の種別*

病院（医育機関附属の病院を除く。）

業種の種別*

勤務者

④ 更新料の支払い手続き

登録確認が完了すると、③の画面に戻った際に、「支払」ボタンがオレンジ色に変わります。表示されたらクリックしてください。

更新料

※過去10年分が表示されます

未払い：2件

※単位取得要件を満たしている会員のみクレジットカード払いが可能となります。

※更新年度1年間分の勤務実態の入力がなければ更新はできません。

勤務実態の入力はこちら

更新年度	支払日	資格種別	支払方法	金額	領収書
2026年度	-	内科専門医	-	5,000 円	発行 (0)
2026年度	-	内科専門医	-	11,000 円	発行 (0)

支払

更新料 16,000 円（税込）

内訳：本会 更新料：5,000 円／日本専門医機構 認定更新料：11,000 円（本会が代行徴収）

⑤ クレジットカードにて決済

画面の案内に従い、クレジットカード情報を入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてお支払いを完了してください。

クレジットカードでのお支払い

※必須入力

カード情報を入力してください。

カードブランド: [選択] VISA [選択] [選択] [選択] [選択] [選択]

カード番号: [入力欄]
※ハイフン (-) は入力しないでください。

有効期限(月/年): [選択] 月 / [選択] 年 [※有効期限とは?](#)

カード名義人: [入力欄]

お支払い回数: ☒ 一括払い

カード確認番号: [入力欄] [※カード確認番号とは?](#)

入力内容を確認する

※クレジットカード以外の納入方法をご希望される場合は、koshin@naika.or.jp 宛にご連絡ください。

⑥ 領収書の発行

支払い完了後、③の画面にて領収書を発行いただけます。

- ・領収書は 本会分 と 日本専門医機構分 が別々に発行されます。
- ・宛名は次の画面でご自身で設定できます。

金額	領収書
5,000 円	発行 (0)
11,000 円	発行 (0)

領収書発行確認

下記の宛名で領収書を発行します

宛名の編集はできません。
誤字脱字がないか、発行前にご確認をお願いいたします。

※お名前の前に記載事項があれば入力してください。（任意）
例：〇〇病院△△科、〇〇〇〇株式会社

⑦ 2026 年 11 月中旬～ 本学会の一次審査

審査結果につきましては、メールにて通知させていただきます。

⑧ 2027 年 1 月中旬頃 日本専門医機構による二次審査

⑨ 2027 年 2 月下旬頃 日本専門医機構より審査結果通知（メール）

二次審査の結果通知及び、認定証発行に必要な情報のご登録を行ってください。

⑩ 2027 年 3 月末（予定） 日本専門医機構より認定証の発送

⑪ 2027 年 4 月 1 日 認定更新