

内科専門医の更新手続きの手順

(2027 年 3 月 31 日認定期間満了の方)

① ご取得単位の確認

パーソナルウェブにログインをしていただき、パーソナルデータ>認定更新状況照会>取得単位状況より、ご自身の取得単位をご確認ください。

内科専門医の更新に必要な単位（50 単位）をご取得後より、更新のお手続きが可能となります。

取得単位について

- ・ 必須企画含めて 50 単位をご取得ください。

※パーソナルウェブの取得単位状況 i ~ iv の項目全てが緑色になっていればクリアです。

本会以外で受講された以下単位対象企画については自己申告申請が必要です

【自己申告申請方法】

パーソナルウェブにログインいただき、パーソナルデータ>各種申請>自己申告より、証明書をアップロードいただく形で、ご申請ください。

① 共通講習

本会以外の機関で受講された共通講習は、自己申告申請を行ってください。

※単位対象となる講習は、日本専門医機構に認定されている講習です。

認定済みの場合は、受講証に 16 桁～18 桁の登録番号または、日本専門医機構認定と記載されております。確認の上でご申請ください。

② 医学会総会

内科専門医専用の単位企画がございます。

対象企画にご参加された視聴履歴等がわかる証明書を提出してください。

※参加証は不可

③ CPC

書式は設けておりません。

- ・ 開催名（症例内容で個人情報に当たる部分は隠していただいて結構です）
- ・ 開催日時（1 時間以上で 1 単位となりますので、開始～終了の時間記載が必要です）
- ・ 参加者のお名前（ご申請されたご本人が参加されたと確認できるもの）
- ・ 病院等の開催元の承認印

④ JMECC

※2026年1月以降に参加された講習は自己申告を行ってください。

なお、JMECCのみ、自己申告申請は、メール（koshin@naika.or.jp）に証明書を添付してご申請ください。

② 2026年9月末～（2027年3月末迄）更新手続き受付開始

単位を満たされた方は、パーソナルウェブにログインしていただき、「パーソナルデータ」>「会員情報照会」>「支払状況」をクリックしてください。

支払状況一覧「年会費」の下に「更新料」が表示されます。

パーソナルデータ

各種会員サ

会員情報照会

認定更新状況照会

各種

会員情報

支払状況

会誌発送状況

証明書発行

更新料

※過去10年分が表示されます

※単位取得要

※更新年度14

更新年度	支払日	資格種別
2026年度	-	内科専門医
2026年度	-	内科専門医

③ 勤務実態の自己申告の登録

はじめに、「勤務実態登録」を行ってください。

- ・更新年度（2026年4月～2027年3月末）
- ・上記期間中の勤務状況を入力してください。

※2026年4月以前にすでに入力済みであった場合も、内容を再確認の上、「登録確認」ボタンを必ず押してください。

更新料

※過去10年分が表示されます

未払い：2件

-

※単位取得要件を満たしている会員のみクレジットカード払いが可能となります。

※更新年度1年間分の勤務実態の入力がなければ更新はできません。

勤務実態の入力はこちら

更新年度	支払日	資格種別	支払方法	金額	領収書
2026年度	-	内科専門医	-	5,000円	発行 (0)
2026年度	-	内科専門医	-	11,000円	発行 (0)

支払

勤務実態登録

※項目名に*がついている項目は必須項目となります。
それ以外の項目については、回答できない場合は空欄でも構いません。

登録確認

従事している施設及び業務の種別

主たる施設・業務の種別

施設の種別* 病院（医育機関附属の病院を除く。）
業種の種別* 勤務者

④ 更新料の支払い手続き

登録確認が完了すると、③の画面に戻った際に、「支払」ボタンがオレンジ色に変わります。
表示されたらクリックしてください。

更新料 ※過去10年分が表示されます

未払い：2件

※単位取得要件を満たしている会員のみクレジットカード払いが可能となります。
※更新年度1年間分の勤務実態の入力がなければ更新はできません。

勤務実態の入力はこちら

更新年度	支払日	資格種別	支払方法	金額	領収書
2026年度	-	内科専門医	-	5,000 円	発行 (0)
2026年度	-	内科専門医	-	11,000 円	発行 (0)

支払

【ご請求内訳】

更新料 16,000 円

2026 年度 内科専門医更新料（日本内科学会分） 5,000 円
2026 年度 機構認定 専門医更新料（日本専門医機構分・預り金） 11,000 円

合計請求額 16,000 円

⑤ クレジットカードにて決済

画面の案内に従い、クレジットカード情報を入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてお支払いを完了してください。

クレジットカードでのお支払い

*は必須入力

カード情報を入力してください。

カードブランド* VISA Mastercard JCB DISCOVER

カード番号* ※ハイフン (-) は入力しないでください。

有効期限(月/年)* / 年 ※有効期限とは?

カード名義人

お支払い回数* ☒ 一括払い

カード確認番号* ※カード確認番号とは?

入力内容を確認する

※クレジットカード以外の納入方法をご希望される場合は、koshin@naika.or.jp 宛にご連絡ください。

⑥ 領収書の発行

領収書は、日本内科学会の内科専門医更新料 5,000 円（税込）のみ、発行いただけます。

機構分 11,000 円は、本会にて預り金として受領するため、「支払証明書」を発行いたします。

適格請求書（領収書）は、二次審査・認定承認後に 日本専門医機構が機構システム（JMSB Online System+）を通じて交付いたします。

発行方法・時期等に関しては、日本専門医機構より認定後に送付されるメール（審査結果報告）をご確認ください。

※領収書に関するお問い合わせにつきましても、日本専門医機構事務局へお願いいたします。

金額	領収書
5,000 円	発行 (0)
11,000 円	発行 (0)

領収書発行確認

下記の宛名で領収書を発行します

宛名の編集はできません。
誤字脱字がないか、発行前にご確認をお願いいたします。

※お名前の前に記載事項があれば入力してください。（任意）
例：〇〇病院△△科、〇〇〇〇株式会社

⑦ 2026 年 11 月中旬～ 本学会の一次審査

審査結果につきましては、メールにて通知させていただきます。

⑧ 2027 年 1 月中旬頃 日本専門医機構による二次審査

⑨ 2027 年 2 月下旬頃 日本専門医機構より審査結果通知（メール）

二次審査の結果通知及び、認定証発行に必要な情報のご登録を行ってください。

⑩ 2027 年 3 月末（予定） 日本専門医機構より認定証の発送

⑪ 2027 年 4 月 1 日 認定更新